

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA STRZELCE KRAJEŃSKIE**  
**ALEJA WOLNOŚCI 48, 66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla trybu podstawowego bez negocjacji

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie  
Gminy Strzelce Krajeńskie”**

Zatwierdzam:

**Mateusz Feder**  
**Burmistrz Strzelec Krajeńskich**

Strzelce Krajeńskie, styczeń 2026 r.

## **Rozdział I.**

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

#### **1. Zamawiający:**

Zamawiający: Gmina Strzelce Krajeńskie

Siedziba: Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich

Adres: Aleja Wolności 48; 66-500 Strzelce Krajeńskie

NIP 5992777199

REGON 210966763

Tel/fax: +48 95 7631130

Adres e-mail: [urząd@strzelce.pl](mailto:urząd@strzelce.pl)

Adres strony internetowej: <https://www.bip.strzelce.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści

Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane

z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl> – zwana dalej „Platformą”.

2. Postępowanie prowadzone pod nazwą: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie”**
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IR.271.1.2026**

## **Rozdział II.**

### **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

## **Rozdział III.**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt. 1 **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych poniżej progów unijnych.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji

Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
  - 2) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. poz. 1247);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);
  - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453);

#### **Rozdział IV.**

#### **OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

##### **I. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje:**

1. Zimowe utrzymanie dróg gminnych polegające na zwalczaniu śliskości zimowej przy użyciu piasku i solanki wraz z odpłukaniem (własny sprzęt, ludzie itd.) oraz doraźne zimowe utrzymanie dróg gminnych wykonywane na wniosek Zamawiającego.
2. Wymagania w zakresie zimowego utrzymania dróg:
  - a) odśnieżanie dróg na całej szerokości jezdni,
  - b) na jezdni zalega równa warstwa śniegu posypana środkami szorstkimi, zwłaszcza na skrzyżowaniach, zakrętach, wzniesieniach,
  - c) usuwanie i zwalczanie śliskości na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki),
  - d) rozpoczęcie prac nie później niż po 1 godzinie po zakończeniu opadu, w przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00 rano,

- a zakończenie nie później niż po 3-ciej godzinie po zakończeniu opadu.
3. Posiadanie telefonu komórkowego przez Wykonawcę z uwagi na wymaganą całodobową dyspozycyjność.
  4. Zakładany czas odśnieżania drogi nie może przekraczać 4 godzin po ustaniu opadów z tym, że dopuszcza się po intensywnych opadach pozostawienie na jezdni cienkiej warstwy zajeżdżonego śniegu nie utrudniającego ruchu.
  5. Przystąpienie do akcji zwalczania śliskości musi nastąpić najpóźniej w ciągu 2 godzin od zgłoszenia wykonanego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą.
  6. Lokalizacja robót ujęta jest na załączonych wykazach – mapach dróg, stanowiących jednocześnie załączniki do umowy.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo aktualizacji załączonego wykazu dróg objętych zimowym utrzymaniem.
  8. Utrzymanie przejezdności dróg i ulic.
  9. Zapewnienie koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach gminnych.
  10. Uzyskiwanie aktualnych informacji o stanie pogody ze stacji meteorologicznej Instytutu Meteorologicznego i Gospodarki Wodnej.
  11. Zabezpieczenie gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie dróg.
  12. W przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej prowadzenie akcji zimowej zapewnienie sprzętu zastępczego na swój własny koszt.
  13. Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadań wg ustalonego zakresu oraz przygotowanie niezbędnej potrzebnej ilości piasku, ciągłej łączności z Zamawiającym oraz składanie meldunków z prowadzonej akcji zimowej.
  14. Podczas zimowego utrzymania dróg wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa oraz stanu technicznego sprzętu nie zagrażającego zdrowiu i życiu ludzkiemu.
  15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikających z nieprawidłowej realizacji zamówienia.
  17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wykazu/dziennika, w którym będzie odnotowywał rodzaj akcji prowadzonej w danej dobie.
  18. Doba rozumiana jest jako czas od godz. 00:01 do godz. 24:00 danego dnia.

## **II. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:**

1. Materiałów do likwidacji śliskości na drogach - środki uszorstniające:
  - a) drobnoziarnisty piasek oraz ich mieszaniny,
  - b) mieszanka piasku z domieszką soli.

2. W zakresie potencjału technicznego - wymagania sprzętowe:

- a) samochód samowyładowczy o ładowności 5 – 10 t - 1 szt.
- b) ładowarka – 1 szt.
- c) piaskarka z pługiem odśnieżającym o szerokości 2 – 2,5m – 1s
- e) pługopiaskarka – 1 szt.
- f) UNIMOG – 1szt lub równoważny
  - pług na pojeździe nie większy jak 3m, pług wirnikowy o szerokości nie większej jak 2,5m
  - długość pojazdu nie większa niż 4,5m, szerokość 2,3m, wysokość 3,1m

z zapewnieniem jednoczesnej pracy minimum 2 jednostek sprzętowych.

3. W zakresie potencjału osób zdolnych do wykonywania zamówienia:

- a) dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami.

### **III. W ofercie należy podać:**

- cenę dobowego utrzymania 1 km dróg gminnych w I kolejności odśnieżania (standard IV),
- cenę dobowego utrzymania 1 km dróg gminnych w II kolejności odśnieżania (standard V).

**Cena dobowego utrzymania 1 km dróg gminnych określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom.**

### **IV. Standard wymagany przez Zamawiającego:**

- a) **W I kolejności zimowego utrzymania (standard IV)** objęte są drogi gminne, po których kursują autobusy komunikacji zbiorowej oraz autobusy szkolne w przyjętym standardzie jezdni jest odśnieżona na całej szerokości i posypywana na całej szerokości.
- b) **W II kolejności zimowego utrzymania (standard V)** odśnieżanie prowadzone jest na całej szerokości jezdni, natomiast posypywanie tylko na skrzyżowaniach, zakrętach, odcinkach o pochyleniach >4% i innych miejscach wskazanych przez zarządcę drogi.
- c) **Przyjęcie takich standardów** odśnieżania dróg gminnych podyktowane jest zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ograniczonym i oszczędnym gospodarowaniem środkami finansowymi Gminy.

#### **STANDARD IV**

1. **Jezdnia odśnieżona na całej szerokości.**
2. **Jezdnia posypana na całej długości.**

#### **STANDARD V**

1. **Jezdnia odśnieżona na całej szerokości.**

**2. Jezdnia posypana na:**

- a) skrzyżowaniach z drogami,
- b) zakrętach,
- c) odcinkach o pochyleniach > 4%,
- d) innych miejscach ustalonych przez zarządcę drogi .

Usługodawca zobowiązany jest przystąpić do prowadzenia akcji czynnej w ciągu maksymalnie 1 godziny od momentu otrzymania polecenia od Zamawiającego.

**V. Wykaz dróg na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie przeznaczonych do zimowego utrzymania.**

Lp.	Miejscowość	Opis i nr ewidencyjne działek	Długość w km
<b>Drogi gminne - I kolejność odśnieżania (IV standard)</b>			
1.	Bronowice – Wielisławice –Wilanów - Puszczykowo IV standard	Droga gminna łącząca miejscowości: Bronowice – Wielisławice – Wilanów – Puszczykowo; działki nr ew. 56 obręb Bronowice, 148/1, 148/3, 123/2, 123/1, 166/3, 166/5, 166/2, 166/4, 166/1 obręb Wielisławice w Wilanowie również dojazd do bud. nr 4 i 9 Strzelce Kraj. – granica miasta – rondo obwodnica	8,08
2.	Brzoza IV standard	Brzoza: droga przez wieś od i do drogi krajowej nr 22 (pętla), oraz drogi we wsi; działki nr ew. 257/2, 257/6, 253/2, 255, 257/5, 215/1 (dojazd do nr 41c) , 269 (dr. w kierunku do jeziora), 211/1(dr dojazdowa do nr. 47), 261/6 (dojazd do nier. zab. nr 61), 261/68, 261/107 (dojazd do nieruch. zab.nr 68, 67 i 66)	4,000
3.	Lipie Góry IV standard	Lipie Góry: drogi we wsi ul. Czereśniowa (dz. nr ew. 244), Ludowa (dz. nr ew. 215), Ogrodowa (dz. nr ew. 237 i 238), Słoneczna (dz.nr ew. 215), Lipowa (dz. nr ew. 236), Klonowa (dz. nr ew. 214), Krótka (dz. nr ew. 232/21), Zakątek (dz. nr ew. 230), Leśna (w tym dojazd do bazy SKR, dz. nr ew.205);	4,000
4.	Machary IV standard	Machary: od drogi powiatowej w kierunku wsi oraz pętla we wsi; działki nr ew. 145/5, 257, 145/4 obręb Bobrówko	1,250
5.	Małe Osiedle	Małe Osiedle: zjazd z drogi krajowej nr 22 działka	0,300

	IV standard	nr ew. 296 obręb Licheń dojazd do nieruchomości zabudowanych nr 1, 2, 3	
6.	Ogardy IV standard	Ogardy: zjazd z drogi powiatowej k/kościół w kierunku szkoły (dz. nr ew. 115), dalej wyjazd górą powyżej boiska sportowego (dz. nr ew. 125) na drogę powiatową k/budynku nr 13, od drogi powiatowej k/budynku nr 11 (dz. nr ew. 205) w kierunku budynków nr 65 (pałac) i bud. nr 67 i 68, oraz dojazd do budynku nr 69 (dz. nr ew. 189/10); osiedle mieszkaniowe po PGR (dz. nr ew. 189/19 i dr. 189/15), droga dz. nr ew. 31 dojazd do budynku 43 i 43a (za starym cmentarzem w lewo przy skręcie na Choszczno)	1,700
7.	Ogardzki Młyn IV standard	Ogardy – Ogardzki Młyn (dz. nr ew. 224/23, 224/33 i 205)	2,500
8.	Piastowo IV standard	Piastowo: od tabliczki z nazwą miejscowości Strzelce Krajeńskie do końca Piastowa; działka nr ew. 287/1 oraz dr. dojazd do budynku nr 5 (dz. nr ew. 288/40)	0,700
9.	Pielice IV standard	Pielice: Kolonia Pielice dz. nr ew. 58 (dojazd do bud. nr 3), Pielice – wieś, droga przez wieś dz. nr ew. 44/4 i 43 (w tym dojazd do budynku nr 24 i 25)	1,000
10.	Strzelce Klasztorne IV standard	Strzelce Klasztorne: od ul. Gdańskiej przez wieś do drogi powiatowej (dz. nr ew. 1/129), dojazd do bud. nr 4,3,2,1 (dz. nr ew. 1/67), droga dojazdowa do bud. nr 6c i 6d (dz. nr ew. 1/106 i 1/114)	1,300
11.	Tuczno IV standard	Tuczno: ul. Parkowa (cała od skrzyżowania z ul. Krótką/Szkołą w tym zabudowania na kolonii – dz. nr ew. 2/15, 2/44, 2/52, 14 - Kolonia), ul. Słoneczna (dz. nr ew. 1/156) ;	0,900
12.	Wełmin IV standard	Wełmin: strona prawa DK droga przez wieś, od i do drogi krajowej nr 22 z wjazdem k. stacji nadawczej (działki nr ew. 221, 177/3, 217/2, 219, 222, 223, 245) oraz droga I zjazd z drogi krajowej – dojazd do nieruchomości nr 1 i 2 (dz. nr ew. 96/9 i 100/340; droga II zjazd z dr. krajowej – dojazd do nieruchomości nr 4 i 5 (dz. nr ew. 100/6), strona lewa DK - droga do nieruchomości nr 40 (dz. nr ew. 230);	3,600
13.	Licheń IV standard	Strzelce Kraj granica miasta – obwodnica Licheń: dr. dz. nr ew. 44 od drogi krajowej nr 22	2,500

		w kierunku Pielic do budynku nr 24; na rozwidleniu dr. dz. nr ew. 49 dojazd do budynku 22 i 22a, dalej dr. dz. nr ew. 54 dojazd do bud. nr 20 i 21; dr. dz. nr ew. 26/7 i 26/110 dojazd do nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym nr 33; dr. dz. nr ew. 175 dojazd do bud. nr 16, 16a, 15, 14 i 14 b; dr. dz. nr ew. 25 dojazd do bud. nr 41,42,43a; dr. dz. nr ew. 161 droga do świetlicy;	
<b>Razem drogi I kolejności zimowego utrzymania – IV standard</b>			<b>31,830</b>
<b>Drogi gminne – II kolejność odśnieżania (V standard)</b>			
1.	Bobrowko V standard	Bobrowko – ul. Wesola (dz. nr ew. 105/1), drogi wewnętrzne na osiedlu przy ul. Choszczańskiej 9, 11, 13, 15 dz. nr ew. 117/288; 117/287; 117/289); ul. Sosnowa (dz. nr ew. 98/2), zjazd z ul. Choszczańskiej do bud. nr 12 (dr. dz. nr ew. 103); zjazd z ul. Choszczańskiej do bud. nr 18, 20,22 (dr. dz. nr ew. 122/55); ul. Spółdzielcza dz. nr ew. 131 (zjazd z dr. powiatowej do nieruch. zab. Nr 9);	1,400
2.	Bronowice V standard	Bronowice – zjazd z drogi powiatowej na dr. gminną dz. nr ew. 183 dalej drogą gminną nr ew. 185 (Kasztanowa) w kierunku zabudowań nr 31, 32, 33, 34, 35; dr. dz. nr ew. 58 wjazd po prawej stronie dr. powiatowej dojazd do bud. nr 27a i 20, dr. dz. nr ew. 60 po prawej stronie dr. powiatowej z wjazdem przy bud. nr 13, dojazd do bud. nr 14, 15, 17, 19 (pętla); dr. dz. nr ew. 199/3 na wysokości bud. nr 20, dr. dz. nr ew. 200; 199/14 dojazd do bud. nr 20D; dr. dz. nr ew. 63 i 168 wjazd w prawo z dr. powiatowej przy bud. nr 3, dojazd do bud. nr 4b i 2b; dr. dz. nr ew. 190, lewa strona dr. powiatowej, dojazd do bud. nr 36 (były PGR);	1,600
3.	Buszów V standard	Buszów: droga do SKR-u (zjazd z drogi wojewódzkiej k/kościola) – działka nr ew.176/2; dr. dz. nr 347 dojazd do hydroforni; droga działka nr ew. 343 na Kolonii Buszów (wjazd przy nieruchomości nr 16 do końca drogi do nr 20); dr. dz. nr ew. 342 (dr. Kasztanowa) dojazd do bud. nr	1,000 .



		65;	
4.	Czyżewo V standard	Czyżewo: drogi dz. nr ew. 5/123, 5/3 zjazd z drogi powiatowej na drogę brukową do budynku nr 1 i drogi wewnętrzne z wyjazdem na drogę powiatową;	0,600
5.	Danków V standard	Danków: drogi we wsi po lewej i prawej stronie drogi wojewódzkiej, na wysokości zabudowań. Po prawej stronie drogi wojewódzkiej: dr. dz. nr ew. 184 (k/kościół w kierunku świetlicy); dr. dz. nr ew. 188/2 i 188/1 (pętla dojazd do bud nr 11, 12, 29, 28, 26); dr. dz. nr ew. 186 dojazd do bud. nr 24 i 25; dr. dz. nr ew. 185 (dojazd do bud. nr 27); dr. dz. nr ew. 187 dojazd do budynków nr 13, 14 i 15; dr. dz. nr ew. 112/4, 25/13 i 210/3 dojazd do bud. 19 i 17; Po lewej stronie drogi wojewódzkiej: dr. dz. nr ew. 222/2; dr. dz. nr ew. 190/2 dojazd do budynków nr 7,6,5, 5a- g; dr. dz. nr ew. 194 dojazd do zabudowań nr 44, 46 oraz 2 i 3; dr. dz. nr ew. 189 i 193 dojazd do bud. nr 4 i 4a	2,900
6.	Długie V standard	Długie: ul. Kurowska dr. dz. nr ew. 13, 53 i 15 od zjazdu z drogi krajowej nr 22 do osiedla VERZU-EKO, w wiosce: ul. Turystyczna dr. dz. nr ew. 14 (do zabudowań nr 5, 6 i Ośr. Br. Krystyna), ul. Czereśniowa dr. dz. nr ew. 12 - na wysokości zabudowań nr 30, 26 i 4; dr. dz. nr ew. 295 (w dół za Ośr.Br. Krystyna); zjazd z DK 22 w kierunku plaży na dr. dz. nr ew. 5/135 dr. dojazdowa do Ośrodka KADET.	2,050
7.	Gardzko V standard	Gardzko: droga wokół stawku (dr. dz.nr ew. 460 i 459 dojazd do nr 25, 26, 26a i 26b); dr. dz. nr ew. 462 i 438 od nieruchomości nr 28-38 i 40-48 (Kościelna na całej długości); dr. dz. nr ew. 465 (Wiśniowa) od budynku nr 57 dalej 51-56; dr. dz. nr ew. 496 do budynków nr 71,71a,71b,71c; dr. dz. nr ew. 469 (droga do Hinz zjazd z dr. powiatowej w dół przy bud. nr 74); dz. dr. nr ew. 484 przy budynku nr 69 w prawo do budynku nr 69 B i dalej do nieruchomości w budowie;	3,100
8	Golczewice V standard	Golczewice: wjazd od dr. powiatowej Gardzko – Zwierzyn na dr. gminną (dz. nr ew. 623, 608/10, 608/14);	0,700
9.	Gilów	Gilów: dz. nr ew. 23 i 27 od drogi powiatowej w	0,500

	V standard	kierunku sklepu i dalej do nieruchomości nr 21;	
10.	Lubicz V standard	Lubicz: od drogi powiatowej na wysokości budynku byłej szkoły (bud. nr 14) dr. dz. nr ew. 193/1 i 226 do nieruchomości nowo zabudowanej nr 20a na wysokości boiska; oraz od drogi powiatowej dr. dz. nr ew. 193/2 i 191 dojazd do bud. nr 32 – 41b; dalej dr.dz. nr ew. 196, dojazd do bud. nr 44 i 45 oraz do bud. nr 65 - 71; dr. dz. nr ew. 197, dojazd do bud. nr 46 i 47; dr. dz. nr ew. 192, dojazd do bud. nr 40 - 43; dr. dz. nr ew. 214/42 dojazd z drogi powiatowej do bud. nr 52, 54, 55; dr. działki nr ew. 190/1 dojazd do bud. nr 57- 61;	1,900
11.	Przyłęg V standard	Przyłęg: strona prawa DK dr. działka nr ew. 16/2 zjazd z drogi krajowej - dojazd do nieruchomości nr 27, nr 29 i dalej do osady Pieńkowice (Przyłęg 23); dr dz. nr ew. 11 dojazd do hydroforni; strona lewa DK dr. dz. nr ew. 71 dojazd do bud. Nr 21, 21a, 19; działka nr ew. 64, bud. nr 26, 25,24,24a,23,23a-e;	1,800
12.	Sidlów V standard	Sidlów: dr. dz. nr ew. 117/5 od zjazdu z drogi powiatowej (k/krzyża) do wyjazdu na drogę powiatową (k/budynku magazynowego) (tzw. pętla); dr. dz. nr ew. 117/30 dojazd do bud. nr 4, 5, 6 strona prawa z dojazdem do świetlicy i wyjazdem na 115/5 przy bud. nr 9; dr. dz. nr ew. 117/144 strona lewa do bud. nr 3,4,5,6 od strony bud. gospodarczych; dr. dz. nr ew. 117/67 dojazd do budynku nr 14;	1,200
13.	Sokółsko V standard	Sokółsko: drogi po prawej i lewej stronie drogi powiatowej – dz. nr ew. 42/21 wjazd przy bud. nr 28 i dalej 26, 27 i 27a i 27E; działka nr ew. 173 k/kościół i 194 dojazd do bud. nr 10,11,12, dr. dz. nr ew. 172/1 wjazd z drogi powiatowej za przystankiem PKS do bud. nr 17 i 16; dr. dz. nr ew. 181 i 175 pętla za stawem wyjazd k/ świetlicy dojazd do bud. nr 6,7,8;	1,000
14.	Wielisławice V standard	Wielisławice: dz. nr ew. 146 zjazd z drogi asfaltowej k/ krzyża na byłe osiedle PGR-u k/lasu; dr. dz. nr ew. 153 dojazd do bud. nr ew. 50 i 49 i tartaku; droga gruntowa dz. nr ew. 159 od drogi asfaltowej dojazd do bud. nr 23; droga gruntowa dz. nr ew. 158 - dojazd do posesji nr 20, 21,22;	1,700

		dr. dz. nr ew. 155/7 i 157/7 do nieruchomości nr 24; dr. dz. nr ew. 155/6 i 151/35 dojazd do bud. nr. 32;	
15.	Sławno V standard	Sławno: droga dz. nr ew.130/2 od drogi powiatowej do nieruchomości zabudowanej nr 8, dz. nr ew. 159 dojazd do świetlicy;	0,400
16.	Droga. Brzoza - Sławno	Droga Brzoza - Sławno – dz. nr. ew. 275 obr. Brzoza i 138 obr. Sławno;	2,700
17.	Żabicko	Żabicko – dr. dz. nr ew. 46 dojazd do świetlicy i kaplicy;	0,200
<b>Razem drogi II kolejności zimowego utrzymania – V standard</b>			<b>24,750</b>
<b>RAZEM drogi I i II kolejności zimowego utrzymania (IV i V standard)</b>			<b>56,580</b>

**W załączeniu:**

- wykaz mapowy graficzny ww. dróg.

**4. Po sezonie zimowym tj. po zakończeniu świadczenia usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia materiałów użytych do posypywania dróg (piasek) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

**Uprzątnięcie materiału dotyczy dróg o nawierzchni bitumicznej oraz nawierzchni z kamienia brukowego łącznie w ilości około 25 km**

**Wymóg nie dotyczy dróg gruntowych.**

Jeżeli powyższy opis przedmiotu zamówienia wskazywałby, w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z treścią art. 99 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych.

Wszelkie rozwiązania pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe lub cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Poprzez zapis dotyczących minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów dostępne w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując

oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych lub cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów lub cech użytkowych wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach/cechach użytkowych lub lepszych.

Wykonawca zrealizuje roboty z materiałów własnych, które zakupi i dostarczy na teren budowy na własny koszt i ryzyko. Koszt wszelkich materiałów wymaganych do wykonania zamówienia, w tym materiałów, które przewiduje w ewentualnym projekcie zamiennym, jak również koszt ich składowania na placu budowy lub poza nim oraz koszt ich ubezpieczenia i zabezpieczenia Wykonawca uwzględni w ofertowym wynagrodzeniu.

Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzenia

Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i jego otoczenia.

**Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

- 1) Stosownie do treści art. 95 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, które dotyczą wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
  - osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami jeśli wykonywanie czynności objętych przedmiotem zamówienia, polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
- 2) Obowiązek określony w pkt. 1) dotyczy również Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców/lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują czynności wskazane w pkt 1).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w pkt.1), na podstawie umowy o pracę.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w Projekcie umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników Wykonawcy,

o których mowa w pkt.1) o zatrudnieniu na podstawie umowy  
o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.

**Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia osób  
o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.**

W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjnie i w zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” (szczegóły w tym zakresie zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt.2 i ust.3 ustawy PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca opisz opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych w załączniku do Oferty, który powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

**Rozdział V.  
ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

**Rozdział VI.  
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.
9. Informacja o zastosowaniu procedury z art. 274 ust. 1 pzp i procedury z art. 275 pkt 2 pzp.
- 1) Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 ust. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”
- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.
10. Informacja co do prawa opcji .
- 1) Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji

## **Rozdział VII.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

#### **Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin świadczenia usług w ciągu **2,5 miesiąca od podpisania umowy do 30 kwietnia 2026 r.**

## **Rozdział VIII.**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108. UST. 1**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.) Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie PZP.

## **Rozdział IX.**

### **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej**

**Wykonawca wykaże, iż w celu realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponować następującym sprzętem:**

**a) samochód samowyładowczy o ładowności 5 – 10 t - 1 szt.**

**b) ładowarka – 1 szt.**

**c) piaskarka z pługiem odśnieżającym o szerokości 2 – 2,5m – 1 szt**

**e) pługopiaskarka – 1 szt.**

**f) UNIMOG – 1szt lub równoważny**

**- pług na pojeździe nie większy jak 3m, pług wirnikowy o szerokości nie większej jak 2,5m**

**- długość pojazdu nie większa niż 4,5m, szerokość 2,3m, wysokość 3,1m**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 pkt.3 i 4 ustawy PZP, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział X.**

### **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VIII oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia



wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - Załącznik Nr 4 do SWZ;**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w Rozdziale IX w pkt 1. ppkt 4) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w Rozdziale IX pkt 1. ppkt 4) podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
  - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
  - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do SWZ.
5. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
  - 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba

podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 3) Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa wyżej powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
7. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument

w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

## **Rozdział XI.**

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy
2. e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
**w sprawach technicznych:**  
**Maciej Stempień, e-mail:** [drogownictwo@strzelce.pl](mailto:drogownictwo@strzelce.pl)  
**w sprawach proceduralnych:**  
**Jolanta Leżańska-Kiłoczko, adres e-mail:** [zamowienia@strzelce.pl](mailto:zamowienia@strzelce.pl)
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r, poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz

zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia<sup>1</sup> wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@strzelce.pl](mailto:zamowienia@strzelce.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## **Rozdział XII.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART.65 UST.1, ART.66 I 69**

Zamawiający nie wskazuje innej formy komunikowania się z Wykonawcami w szczególności tych form które zostały określone w art. 65 ust.1 oraz art. 66 i 69 ustawy PZP.

## **Rozdział XIII.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Zamawiający nie wskazuje innej formy komunikowania się z Wykonawcami w szczególności tych form które zostały określone w art. 65 ust.1 oraz art. 66 i 69 ustawy PZP.

## **Rozdział XIV.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 07.03.2026 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XV.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
  3. Wymagane specyfikacją dokumenty, sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
  4. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
  5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Ofertę należy złożyć za pomocą „Formularza ofertowego”
  7. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
    - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ,
    - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 4 SWZ (jeżeli dotyczy),
    - 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
    - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- Złożenie oferty.
- 5) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”

udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w zakładce „Informacje podstawowe”.

- 6) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w Instrukcji interaktywnej:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 7) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny) podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
- 10) W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty:
- wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub
  - dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
- 12) Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- 1) pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym;

2) w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz;

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym punkcie zastosowanie mają przepisy § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10. Ofertę, w tym oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe oraz wszelkie oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ.

12. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 222 r., poz. 1233), pod warunkiem jednak, że równocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. oświadczenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” lub klauzulą podobnej treści, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie



odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział XVI.**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do dnia

**06 lutego 2026 r. do godz. 10:00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.

## **Rozdział XVII.**

### **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu**

**06 lutego 2026 r. o godz. 11:00**

3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## Rozdział XVIII.

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wykonawca w ofercie podaje ceny jednostkowe brutto za jedną dobę prowadzenia akcji (zgodnie z IV i V standardem zimowego utrzymania dróg)
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o własną kalkulację z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.
5. **Do ceny należy doliczyć także usługę uprzątnięcia materiałów użytych do posypywania dróg (piasek) w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Uprzątnięcie materiału dotyczy dróg o nawierzchni bitumicznej oraz nawierzchni z kamienia brukowego w ilości około 25 km**
6. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonane w PLN.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## Rozdział XIX.

### KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

(przy założeniu, że 1% = 1 pkt.):

**Cena (C) – 60 % = 60 pkt**

**Czas akcji (przystąpienie do akcji zwalczania śliskości od zgłoszenia wykonanego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego) – 30% - 30 pkt**

**Czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi (R) - 10% = 10 pkt**

**Kryterium „Cena”**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty, odpowiednio dla każdego z Zadań, na które składana jest oferta.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
gdzie:	$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	$C_o$ – cena brutto badanej oferty (zł)

**Czas akcji (przystąpienie do akcji zwalczania śliskości od zgłoszenia wykonanego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego) (A)**

Zamawiający w kryterium Czas akcji będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Przystąpienie do akcji zwalczania śliskości od zgłoszenia Zamawiającego	do 0,5 godziny	powyżej 0,5 do 1 godziny	powyżej 1-1,5 godziny	powyżej 1,5 – 2 godzin
Punkty	30	20	10	0

**Kryterium: czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi (R)**

Zamawiający w kryterium Czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Czas reakcji Wykonawcy celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi	do 1 godziny	powyżej 1 do 2 godzin	powyżej 2 do 3 godzin	Powyżej 3 do 4 godzin
Punkty	10	5	2,5	0

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: **P = C + R + A**

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi

A - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas akcji (przystąpienie do akcji zwalczania śliskości od zgłoszenia wykonanego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)”

## **Rozdział XX.**

### **INFORMACJE O FORMLANOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania miniPortalu.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.308 ust.3 ustawy PZP.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Projekcie Umowy będącej załącznikiem do SWZ.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w SWZ.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądź Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
11. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
13. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SWZ.

## **Rozdział XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XXIII. PODWOYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców (jeżeli jest znana).
3. Wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

## **Rozdział XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2024, poz. 1320), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**Rozdział XXV.**  
**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

**Rozdział XXVI.**  
**ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SWZ STANOWIĄ**

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia będących jej integralną częścią:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 wykaz narzędzi
- 5) Projekt umowy.